

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-259

Erityisluokanopettajan viran (0097) täyttäminen määräaikaisesti ajalle 1.8.2026 - 31.7.2027 Tämä päätös korvaa päätöksen § 7/9.4.2026

Hollolan perusopetuksessa Salpakankaan koulussa on ollut haettavana erityisluokanopettajan virka nro 0161 1.8.2026 alkaen toistaiseksi.

Virka on ollut haettavana sisäisesti kunnan sisäverkossa 13.1.- 31.1.2026 sekä julkisesti Kuntarekryssä ajalla 10.3. - 25.3.2026.

Määräaikaan mennessä haettaviin virkoihin 19 hakemusta, joista kelpoisia hakijoita oli kaksi. Haastatteluun kutsuttiin kahdeksan hakijaa.

Valmisteluun ovat osallistuneet perusopetuksen rehtori Sanna Plit-Rehula, Salpakankaan koulun apulaisrehtori Antti Salmi ja tuen vastaava Jonna Uosukainen.

Koska kelpoisia hakijoita oli vain kaksi ja heidät valitaan toisiin samaan aikaan haussa oleviin virkoihin, täytetään virka nro 0097 määräaikaisesti ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hollolan kunnan hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän valita KM Laura Sundströmin Salpakankaan koululle erityisluokanopettajan virkaan nro 0097 asianosaisen suostumuksen mukaisesti määräaikaisesti ajalle 1.8.2026 - 31.7.2027.

Valitulla on hakemuksen, koulutuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion mukaan edellytykset virkasuhteen hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

Valittu on ollut Hollolan kunnan palveluksessa keskeytyksettömästi 1.8.2013 alkaen, joten lääkärintodistusta tai rikosrekisteriotetta ei tarvitse esittää.

Ei koeaikaa.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: sivistys- ja hyvinvointijohtaja, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Perusopetuksen rehtori Sanna Plit-Rehula

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 20.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
20.05.2026

Katariina Korpua
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
20.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.